

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Paolo Martignoni**

E-mail

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 8.2.88 al 31.12.97
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 8 (poi Azienda USSL 3)
Busto Arsizio
 - Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 1988 - Assunto dall'USSL 8 di Busto A. (VA) ed assegnato alla Segreteria Affari Generali.
Svolge funzioni di analista programmatore sviluppando alcune procedure di gestione interna, tra cui gestione ufficio concorsi e gestione iter deliberazioni.
E' nominato referente aziendale presso la Regione Lombardia per la rilevazione dei Flussi Informativi Regionali.

Gennaio 1992 - Assume la conduzione dell'Ufficio per le Attività Informatiche, costituito allo scopo di coordinare ogni iniziativa relativa al Sistema Informativo, di partecipare agli studi per l'introduzione di strumenti informatici, e di attivare gli interventi opportuni per un utilizzo efficiente dei supporti informatici e una gestione corretta e razionale dei dati.
Segue l'installazione, la manutenzione e l'adeguamento dei sistemi, inclusa la gestione del parco hw/sw installato, e supporta l'U.O. Approvvigionamenti nella predisposizione di capitolati tecnici e nella redazione di pareri tecnici di scelta.
Partecipa ai principali progetti di informatizzazione sia nel settore amministrativo che sanitario.

Settembre 1995 - Nominato rappresentante aziendale nel gruppo di lavoro italiano del Progetto Europeo STAR* (Seamless Telematics Across Regions).

Ottobre 1996 - Sovrintende alla costituzione del Centro di Consuntivo e partecipa alla selezione del relativo personale.
E' nominato referente aziendale presso la Regione Lombardia per la rilevazione dei dati di attività delle prestazioni specialistiche ambulatoriali e di diagnostica strumentale di cui alla Circ. Reg. 28/SAN/96.
Provvede alla predisposizione della reportistica direzionale sui dati di produzione sanitaria e collabora all'introduzione della contabilità analitica per centri di costo.
-
- Date (da – a) dal 1.1.98 al 31-12-2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio"
Busto Arsizio
 - Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1998 - Assegnato alla neo-costituita Azienda Ospedaliera, cui afferiscono gli ospedali di Busto Arsizio, Saronno e Tradate, collabora alla definizione della nuova struttura organizzativa e del piano di sviluppo triennale della funzione Sistemi Informativi.

Ottobre 1998 - Nominato Referente del presidio ospedaliero di Busto Arsizio per i Sistemi Informativi,
Febbraio 2002 - Consegue la Posizione Organizzativa di Referente Aziendale del Sistema Informativo dell'Area Amministrativa.

Provvede alla gestione delle risorse informatiche dell'ospedale di Busto Arsizio e assicura la manutenzione dei sistemi hardware e software.

Collabora con il responsabile dell'ufficio nella valutazione delle esigenze informative aziendali, nella definizione di nuove soluzioni organizzative e nella pianificazione dei relativi interventi di sviluppo.

Partecipa, in qualità di Analista Capoprogetto, alla realizzazione dei principali progetti di informatizzazione ed integrazione dei sistemi, di area amministrativa e tecnica

Collabora alla definizione del "Progetto di Sviluppo del Sistema Informativo Integrato Aziendale", poi approvato e finanziato dalla Regione, e coordina i relativi interventi di realizzazione e monitoraggio, anche ai fini della riscossione del finanziamento accordato dalla Regione.

Partecipa ai lavori del "Comitato Anno 2000", predisponendo il "Piano di Continuità ed Emergenza per l'Anno 2000 del settore Sistemi Informativi", e sovrintende agli interventi di adeguamento dei sistemi hardware e software;

Collabora alla definizione del modello di outsourcing per l'esternalizzazione della gestione delle postazioni di lavoro, e viene incaricato del controllo operativo della gestione del servizio esternalizzato.

Provvede, in accordo con la Task-Force Regionale, alla predisposizione del progetto di integrazione del Sistema Informativo Aziendale al Sistema Informativo Socio-Sanitario - Carta Regionale dei Servizi - della Regione Lombardia e partecipa ai lavori del Gruppo Operativo Aziendale.

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità | <p>dal 1.1.2016 ad oggi</p> <p>Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valle Olona Busto Arsizio</p> <p><u>Gennaio 1998</u> - Assegnato all'Ufficio Sistemi Informativi della neo-costituita Azienda SocioSanitaria Territoriale della Valle Olona, cui afferiscono gli ospedali di Busto Arsizio, Saronno, Gallarate, Angera e Somma Lombardo, e le aree distrettuali di Busto Arsizio, Saronno e Gallarate.</p> <p><u>Novembre 2017</u> – Viene assegnato, con competenze amministrative, all'ufficio Organizzazione Sanitaria della Direzione Medica del P.O. di Busto Arsizio</p> <p><u>Ottobre 2020</u> – Viene assegnato, alla gestione inventari presso la SC Logistica , Gestione Servizi Economici e Lavori</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dall'A.A. 2001-2002 all'A.A. 2003-2004</p> <p>'Università degli Studi dell'Insubria sede di Busto Arsizio</p> <p>Attività di docenza nell'insegnamento di INFORMATICA nell'ambito del corso di laurea in Infermieristica</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dall'A.A. 2007-2008 all'A.A. 2010-2011</p> <p>'Università degli Studi di Milano sede di Busto Arsizio</p> <p>Attività di docenza, in qualità di cultore della materia, nell'insegnamento di INFORMATICA nell'ambito del corso di laurea in Infermieristica</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dall'A.A. 2013-2014 all'A.A. 2020-2021</p> <p>'Università degli Studi di Milano sede di Busto Arsizio</p> <p>Attività di docenza, in qualità di professore a contratto, nell'insegnamento di INFORMATICA nell'ambito del corso di laurea in Infermieristica</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Dal 1988-89 al 1992-93</p> <p>Università degli studi di Milano Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali</p> <p>Frequenza del corso di laurea in Scienze dell'Informazione con superamento di 7 esami</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Dal 1981-82 al 1985-86</p> |

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Commerciale Statale "E. Tosi"
Busto Arsizio
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Conoscenza scolastica
Conoscenza scolastica
Conoscenza scolastica

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Conoscenza scolastica
Conoscenza scolastica
Conoscenza scolastica

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Gestione rapporti con gli utenti in relazione all'analisi ed al soddisfacimento delle esigenze manifestate

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Conduzione progetti di informatizzazione e riorganizzazione e coordinamento delle risorse assegnate

Coordinamento attività operatori interni e specialisti di ditte esterne nella gestione delle risorse hardware, software e rete e nell'assistenza applicativa di 1° livello

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza approfondita dei sistemi di informatica individuale

Conoscenza degli elementi di gestione dei sistemi server, delle basi dati e delle reti di comunicazione

Conoscenza delle architetture e degli standard tecnologici dei sistemi informatici e delle logiche di integrazione dei sistemi

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Docenza in numerosi corsi di informatica di base e di introduzione all'utilizzo dei sistemi di office automation

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a numerosi corsi, seminari e convegni in ambito tecnico ed informatico-sanitario

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Somma Lombardo, 22 luglio 2022

 Paolo Martignoni